



*"Al servicio de la Justicia y de la Paz Social"*

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL DE MEDELLÍN**  
**PRESIDENCIA**

**CIRCULAR 004 – 2026**

**DE:** PRESIDENCIA.

**PARA:** MAGISTRADAS Y MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE MEDELLÍN Y, JUEZAS Y JUECES DEL DISTRITO JUDICIAL DE MEDELLÍN.

**ASUNTO:** CANALES DIGITALES PARA ENVÍO DE PETICIONES SOBRE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y COMUNICACIÓN DE TÉRMINOS PARA SU FORMULACIÓN.

**FECHA:** 3 DE FEBRERO DE 2026

El Presidente del Tribunal Superior de Medellín, que toda solicitud relacionada con situaciones administrativas, debe ser remitida al correo electrónico de la Secretaría General de la Corporación [sgtribsmed@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:sgtribsmed@cendoj.ramajudicial.gov.co), suscritas mecánicamente (firma escaneada), o mediante firma electrónica, con indicación del documento de identidad y con los soportes a que haya lugar; y las solicitudes de permiso deben ser enviadas a los correos [sgtribsmed@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:sgtribsmed@cendoj.ramajudicial.gov.co) y [escsgtribsmed@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:escsgtribsmed@cendoj.ramajudicial.gov.co)

Adicionalmente las solicitudes deben elevarse en los siguientes plazos:

- **Comisiones y licencias (Excepto licencia por luto):** Con una anticipación mínima **de cinco (5) días hábiles** a la fecha de la comisión de servicios o inicio de la licencia.



*"Al servicio de la Justicia y de la Paz Social"*

- **Vacaciones:** Con una anticipación mínima de **un (1) mes a la fecha** en que iniciará el disfrute de estas.
- **Permisos:** Con una anticipación mínima de **cinco (5) días hábiles** a la fecha en que se hará uso del permiso. **No se permitirá la renuncia por horas a los permisos que hayan sido concedidos con anterioridad, por lo que los funcionarios deberán examinar con anticipación que los asuntos bajo su trámite, en especial acciones constitucionales y desacatos no esten próximos a vencer.**

**Las solicitudes que no se presenten con la antelación señalada en esta Circular, no serán tramitadas.**

En igual sentido, y como quiera que las **renuncias y prórrogas para tomar posesión de cargos** deben resolverse en Sala Plena, las mismas deberán presentarse por tardar el viernes anterior a cada Plenaria acorde a la programación comunicada mediante Circular 003 de la fecha, la cual se anexa a la presente.

Todo lo anterior con el fin de asegurar el adecuado cumplimiento de las funciones de la Presidencia, la Sala de Gobierno y la Secretaría General de esta Corporación, y así garantizar la pronta y oportuna solución de las situaciones administrativas puestas a consideración.

Cordialmente.

**BENJAMÍN DE J. YEPES PUERTA**  
Presidente

**Firmado Por:**  
**Benjamin De Jesus Yepes Puerta**  
**Magistrado**  
**Sala Civil**  
**Tribunal Superior De Medellin - Antioquia**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **ecf4708755b2bbfa87388a4cf2c0cca6beff0bbab34a62e35c03310c0846c551**  
Documento generado en 03/02/2026 05:50:39 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**